



Hjernerystelsesforeningen

Studertermedhjælp/fleksjobber: Er du vores nye fundraiser?

Kan du skabe fremdrift i Hjernerystelsesforeningens maskinrum? Har du lyst til at være en del af et ressourcestærkt fællesskab? Så er du måske den fundraiser, som vi søger.

Hjernerystelsesforeningen er en ung forening i vækst. Ved at styrke vores fundraising på tværs, kan du understøtte vores fortsatte fremdrift til gavn for vores sag. Vi er en organisation i udvikling, men vi har også brug for at udvikle, forankre og strukturere vores indtægtskilder.

Du bliver en vigtig del af vores team i sekretariatet, hvor du samarbejder tæt om udviklingen af vores økonomi med vores sekretariatschef og økonomimedarbejder. Du byder ind med afsøgning, ansøgninger, aftaler og afrapporteringer til donorer. Dit arbejdsområde er alsidigt og du er derfor også en alsidig og pragmatisk person, der kan afveje og balancere forskellige hensyn med et intakt moralsk kompas og en god portion snusfornuft. Vi er et lille sekretariat med mange forskellige opgaver, og du er derfor indstillet på at give et nap med, når der er brug for det, også selvom opgaven kan ligge udenfor dit normale arbejdsområde.

Dine opgaver er:

- Økonomisk opfølgning på fondsstøttede projekter.
- Fundraising og afsøgning af fonde.
- Afsøgning og udvikling af andre indtægtskilder Indsamlinger, sponsorater og donationer.

Vi tilbyder:

- En forening i vækst med gode udviklingsmuligheder.
- Taknemmelige medlemmer, som værdsætter din hjælp.
- Et miljø af engagerede ansatte og frivillige.

Om dig:

- Du er god til IT, regneark og har flair for regnskabsprogrammer samt økonomi.
- Du har interesse for og/eller erfaring med værdiorienteret arbejde med flere bundlinjer.
- Du er en god makker internt og i forhold til vores eksterne samarbejdspartnere.

Ansættelsen er sat til 10 timer om ugen, som typisk fordeles på 2-3 hverdage om ugen primært i sekretariatet. Lønnen fastsættes efter aftale. Weekend- og aftenarbejde kan forekomme. Sekretariatet ligger på Vermlandsgade 51 i København. Ansøgningsfristen er senest den 3. juli kl. 12. Ansøgninger og spørgsmål rettes til Nicolai Aaen: nicolai@hjernerystelsesforeningen.dk. Vi forventer at afholde samtaler den 10. og 11. august og ansættelsen starter hurtigst muligt herefter.