

## Studertermedhjælper til kommunikation og web

Er du skarp til digital kommunikation, og kan du skabe relevant content samt styrke dialogen med en engageret målgruppe? Vil du være med til at skabe opmærksomhed om hjernerystelser og være en del af et stærkt team? Så er du måske lige netop den studentermedhjælper, vi har brug for.

### Om os

Hjernerystelsesforeningen er en ung og moderne patientforening i hastig vækst. Vi får stadig flere og flere medlemmer og aktiviteter. Vi vil gerne endnu længere, og derfor søger vi dig, der kan styrke vores digitale kommunikation og som kan udvikle sig sammen med os.

### Dine arbejdsområder

- Udvikling af hjemmesiden med fokus på content for hjernerystelsesramte.
- Produktion og redigering af artikler og andet digitalt indhold.
- Udvikling af vores digitale medlemsbreve og presseberedskab.
- Kampagner og nye indsatsområder.

### Om dig

- Du forstår den digitale medievirkelighed og hvad der skal til for at trænge igennem støjen.
- Du skriver godt, får noget fra hånden og kan overholde deadlines.
- Du kan arbejde selvstændigt og prioritere de vigtigste opgaver først.
- Du har forståelse for empatisk og værdibaseret kommunikation.
- Du er god til at inddrage frivillige og praktikanter.
- Du har praktisk og/eller teoretisk erfaring med relevans for jobbet.

### Vi tilbyder

- En ambitiøs arbejdsplads i vækst med unikke udviklingsmuligheder.
- Frihed til at organisere egne opgaver og fleksible rammer.
- Mulighed for at sætte fokus på et vigtigt samfundsproblem.
- Taknemmelige og engagerede medlemmer.
- Et inspirerende miljø af ansvarlige og motiverede frivillige, folkevalgte samt ansatte.

Din nærmeste leder er sekretariatets daglige leder. Du kommer desuden til at arbejde sammen med en erfaren kommunikationskonsulent i fleksjob med ansvar for SoMe, og 2 øvrige ansatte samt frivillige og praktikanter.

Ansættelsen er normeret til 10 timer om ugen, som typisk fordeles på 2 hverdage. Lønnen fastsættes efter aftale. Weekend- og aftenarbejde kan forekomme. Sekretariatet ligger på Lergravsvej 53 i København. Ansøgningsfristen er tirsdag den 12. marts kl.12.

Medsend eller link gerne til eksempler på relevant digitalt content, artikler, opgaver, kampagner og lignende, som du har arbejdet med. Ansøgning og spørgsmål rettes til [kontakt@hjernerystelsesforeningen.dk](mailto:kontakt@hjernerystelsesforeningen.dk). Spørgsmål kan rettes til daglig leder, Nicolai Aaen på [nicolai@hjernerystelsesforeningen.dk](mailto:nicolai@hjernerystelsesforeningen.dk) eller 26 29 79 30. Vi forventer at afholde samtaler lørdag den 23. marts fra ca. 12-16 og vi ser gerne, at ansættelsen starter hurtigst muligt derefter.

